

Informationen der Bundesakademie

Standort Englische Straße

Adresse: Englische Straße 27-30, 10587 Berlin

Kontakt: digitalakademie@bakoev.bund.de

Anreise

Mit der Bahn:

- ab Hauptbahnhof (ca. 10 Minuten) alle S-Bahnen (Richtung Westkreuz, Potsdam, Spandau und Charlottenburg), S Tiergarten aussteigen
- zu Fuß ca. 6 min bis zur BMI Liegenschaft Englische Straße

Mit dem Flugzeug:

- zum Flughafen Berlin Brandenburg (BER) / ca. 53 Minuten
- zu Fuß ca. 5 min bis zum Bahnhof Flughafen BER,
- RE7 (Richtung Dessau HBF), RB14 (Richtung Nauen), Berlin Hauptbahnhof aussteigen,
- alle S-Bahnen (Richtung Westkreuz, Potsdam, Spandau und Charlottenburg), S Tiergarten aussteigen,
- zu Fuß ca. 6 min bis zur BMI Liegenschaft Englische Straße

Zutritt zur Liegenschaft: Beschäftigte der Bundesministerien sowie Beschäftigte des Geschäftsbereichs BMI führen bitte für die Zutrittskontrolle ihren Dienstausweis, Beschäftigte aller anderen Behörden und Institutionen führen bitte ihren Personalausweis mit sich. Ein Zutritt ist ansonsten leider nicht möglich.

Reisekosten/Anreise: Wenn Sie als Teilnehmerin / Teilnehmer zu einer Veranstaltung der Bundesakademie abgeordnet wurden, richtet sich die finanzielle Abwicklung nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes bzw. der Trennungsgeldverordnung.

Wenn Sie als Gastteilnehmerin /Gastteilnehmer an einer Veranstaltung teilnehmen, werden Ihre Reisekosten sowie ggf. Trennungsgeld von Ihrer Dienststelle getragen.

Unterkunft: Sollten Sie für die Dauer der Veranstaltung eine Unterkunft benötigen, so sehen Sie bitte von der direkten Buchung eines Hotels ab und wenden sich bitte an die Reisevorbereitung beim Bundesverwaltungsamt. Die Ansprechpartner/innen der Reisevorbereitung sind montags bis freitags von 8:00 bis 16:30 Uhr unter der Telefonnummer 0228 99 / 358-9844 erreichbar. Die Fax-Nr. der Reisevorbereitung lautet 022899 / 10358-9861; E-Mail: Reisevorbereitung@bva.bund.de

Allgemeine Hinweise zum Seminarablauf:

- Die BAKÖV stellt aus Nachhaltigkeitsgründen Seminarunterlagen nur noch digital zur Verfügung. Sofern Sie Ihre Seminarunterlagen lieber in Papierform nutzen möchten, bringen Sie diese ausgedruckt zum Seminar mit.

- Arbeitsblätter für die Verwendung während des Seminars werden von den Dozierenden mitgebracht.
- Wenige Tage nach dem Seminar können Sie Ihre Teilnahmebescheinigung in IFOS-Bund selbstständig herunterladen.
- Bitte führen Sie nach dem Seminar auch die Online-Evaluation in IFOS Bund durch.
- Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie unsere Räumlichkeiten so verlassen, wie Sie sie vorgefunden haben: Bitte entsorgen Sie benutzte Materialien und angefallenen Müll in die dafür vorgesehenen Behälter.

Weitere Informationen und Fotos finden Sie unter www.digitalakademie.bund.de und <https://www.bakoev.bund.de>.