

Informationen der Bundesakademie

Standort Lernraum GovTech Campus

Adresse: Max-Urich-Straße 3, 13355 Berlin

Kontakt: digitalakademie@bakoev.bund.de

Zugang: Der Zugang zum GovTech Campus ist nicht öffentlich. Von außen gibt es keine Beschilderung mit "BAKÖV", Sie können sich aber an der Hausnummer orientieren, die am Gebäude angebracht ist. Alle Personen, Teilnehmende wie Dozierende, werden vorab angemeldet und müssen sich am Empfang namentlich melden, wenn sie vor Ort ankommen. Bitte kommen Sie nicht mehr als 30 Minuten vor Seminarbeginn zum Veranstaltungsort, damit wir Sie nicht länger als nötig am Empfang warten lassen müssen. Sie werden vom Team des Servicezentrums/Digitalakademie anschließend am Empfang abgeholt und zum Seminarraum gebracht. Dozierende erhalten ein Smartphone mit Schlüsselapp, mit welchem verschlossene Türen geöffnet werden können. Der Veranstaltungsraum befindet sich im 3. OG.; Aufzüge sind vorhanden.

Anfahrt: Der GovTech Campus liegt zentral im Bezirk Mitte. Mögliche Haltestellen sind Gartenplatz (Buslinie 247) ca. 170 m, Voltastraße (U8) ca. 750 m, Humboldthain (S1, S2, S25) ca. 750 m oder Nordbahnhof (S1, S2, S25, Tram M10, M8, 12) ca. 1,1 km

Parkmöglichkeiten: Die Digitalakademie hat keine eigenen Parkplätze. Im Umfeld befinden sich (kostenpflichtige) Parkmöglichkeiten (Parkraumbewirtschaftung). Die Nutzung des ÖPNV wird empfohlen. Fahrradständer befinden sich z.B. schräg gegenüber am Gartenplatz.

Allgemeine Informationen: Am Standort GovTech Campus befinden sich Büros und geteilte Arbeitsflächen verschiedener Bundes- wie Landesbehörden, Unternehmen und StartUps aus der GovTech-Szene. Die BAKÖV verfügt über einen Seminarraum im Gebäude. Gemeinschaftsflächen können für Gruppenarbeiten oder auch in den Pausen genutzt werden. WLAN ist vorhanden. Der Zugang und das Gebäude sind rollstuhlgerecht, inklusive Toiletten.

Reisekosten/Anreise: Wenn Sie als Teilnehmerin / Teilnehmer zu einer Veranstaltung der Bundesakademie abgeordnet wurden, richtet sich die finanzielle Abwicklung nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes bzw. der Trennungsgeldverordnung.

Wenn Sie als Gastteilnehmerin /Gastteilnehmer an einer Veranstaltung teilnehmen, werden Ihre Reisekosten sowie ggf. Trennungsgeld von Ihrer Dienststelle getragen.

Unterkunft: Sollten Sie für die Dauer der Veranstaltung eine Unterkunft benötigen, so sehen Sie bitte von der direkten Buchung eines Hotels ab und wenden sich bitte an die Reisevorbereitung beim Bundesverwaltungsamt. Die Ansprechpartner/innen der Reisevorbereitung sind montags bis freitags von 8:00 bis 16:30 Uhr unter der Telefonnummer 0228 99 / 358-9844 erreichbar. Die Fax-Nr. der Reisevorbereitung lautet 022899 / 10358-9861; E-Mail: Reisevorbereitung@bva.bund.de

- Telefon-Boxen als Rückzugsmöglichkeiten für Telefonate oder Videokonferenzen

Der GovTech Campus: Öffentliche Bereiche außerhalb des Seminarraums können für Gruppenarbeiten genutzt werden (z.B. „Würfel“)

- Die verschiedenen Bereiche im GovTech Campus sind zum Teil nur mit der Schlüsselapp zu erreichen. Die Teilnehmenden erhalten keinen eigenen Schlüssel. Hier müssen durch die

Dozierenden mit der Gruppe und den Mitarbeitenden des Servicezentrums der BAKÖV Absprachen getroffen werden, z.B. beim Verlassen des Gebäudes in der Mittagspause

Verpflegung:

- Kaffee, Tee und Mineralwasser stehen zur selbständigen Zubereitung kostenfrei zur Verfügung
- Direkt im GovTech-Campus gibt es einen Gemeinschaftsbereich, in dem ein Roboter kocht; Auswahl und Bezahlung per App möglich
- In der Umgebung gibt es weitere Verpflegungsmöglichkeiten, z.B.: Kantine der Deutschen Welle, Öffnungszeiten 08:30-17:00 Uhr, Mittagstisch 11:30-14:30 Uhr, nachmittags gibt es immer noch die Tagessuppe

Allgemeine Hinweise zum Seminarablauf:

- Die BAKÖV stellt aus Nachhaltigkeitsgründen Seminarunterlagen nur noch digital zur Verfügung. Sofern Sie Ihre Seminarunterlagen lieber in Papierform nutzen möchten, bringen Sie diese ausgedruckt zum Seminar mit.
- Arbeitsblätter für die Verwendung während des Seminars werden von den Dozierenden mitgebracht.
- Wenige Tage nach dem Seminar können Sie Ihre Teilnahmebescheinigung in IFOS-Bund selbstständig herunterladen.
- Bitte führen Sie nach dem Seminar auch die Online-Evaluation in IFOS Bund durch.
- Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie unsere Räumlichkeiten so verlassen, wie Sie sie vorgefunden haben: Bitte entsorgen Sie benutzte Materialien und angefallenen Müll in die dafür vorgesehenen Behälter.

Weitere Informationen und Fotos finden Sie unter www.digitalakademie.bund.de und <https://www.bakoev.bund.de>.