



**Digitalisierung
der Verwaltung
Unterstützung
durch Fortbildung**

Digitalisierung: Langfristiger Trend

Von der
technischen Unterstützung einzelner Arbeitsschritte
bis zur
Digitalisierung des gesamten Handelns von Staat und
Verwaltung

Ziel:

effektives, effizientes, transparentes, barrierefreies,
bürger- und unternehmensfreundliches
Verwaltungshandeln

Möglichkeiten der Digitalisierung

- ▶ E- Akte (Basis)
- ▶ Elektronische Vorgangsbearbeitung
- ▶ Workflows (Aufgabenverteilung, Kooperation, Abstimmung, Prozesssteuerung)
- ▶ Wissensmanagementsystem
- ▶ Vernetzung mit mobil Arbeitenden
- ▶ Kommunikation und Kooperation mit Externen

Unterstützungsangebot der BAKöV

IT-Kenntnisse

Einführung E-Akte
E-Rechnung
Open Data
Überblick digitale
Verwaltung
Projektmanagement
Vorgangsbearbeitung
Agiles Projektmanagement
IT-Wirtschaftlichkeit
IT-Servicemanagement
IT-Sicherheit
Datenschutz

Organisations- fähigkeiten

Organisationstechniken
Aufgabenanalyse
Schwachstellenanalyse
Kommunikationsanalyse
Ist-Aufnahme
Zielformulierung
Bewertungstechniken
Prozessmanagement
Prozessoptimierung
Qualitätsmanagement
Wissensmanagement

Kommunikative und soziale Kompetenzen

Changemanagement
Serviceorientierung
Führen über
räumliche Distanz

Coaching

Problem: Kompetenzdschungel

Beispiel:
Kompetenzen
von Führungskräften



Lösung: Von der Strategie zur Fortbildung

Konkrete Anforderungsprofile

Erster Schritt: Digitale Strategie der Behördenleitung

Zweiter Schritt: Konkretisierung der Ziele durch jede einzelne Organisationseinheit

Dritter Schritt: Ableitung von Anforderungsprofilen aus konkreten Arbeitszielen

Vorteile

Geordneter Gesamtprozess

Transparenz, Beteiligung und Akzeptanz

Passgenaue Fortbildungsmöglichkeiten

Digitale Agenda

Unterstützung durch die Bundesakademie

- ▶ **Fachkundige Moderation bei Strategieworkshop**
- ▶ **Workshops zum Erfahrungsaustausch zwischen den Behörden und zur gegenseitigen Anregung**