



**Seminarort:** Bundesakademie für öffentliche  
Verwaltung im Bundesministerium des  
Innern, für Bau und Heimat  
Haus Boppard  
Rheinallee 23/24  
(Eingang: Ordensritterstraße)  
56154 Boppard  
Buchungsbüro:  
Tel: 06742/8715-0  
Fax: 06742/8715-499  
E-Mail: [HausBoppard@bakoev.bund.de](mailto:HausBoppard@bakoev.bund.de)

## Informationsblatt für Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie für Gastteilnehmerinnen und Gastteilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen in Boppard

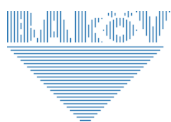
Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesen Ausführungen erhalten Sie einige wichtige Informationen zu Fragen, die erfahrungsgemäß oft gestellt werden.

### Reisekosten/Anreise:

**Wenn Sie als Teilnehmerin / Teilnehmer** zu einer Veranstaltung der Bundesakademie abgeordnet wurden, richtet sich die finanzielle Abwicklung nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes bzw. der Trennungsgeldverordnung. Bei täglicher Rückkehr zum Wohnort werden die Fahrtkosten in der Regel nicht übernommen.

Für die Dauer der Veranstaltung wird Ihnen im Haus Boppard der Bundesakademie amtlich unentgeltliche Unterkunft und Verpflegung (ab Mittagessen am ersten Seminartag) bereitgestellt. Am ersten Seminartag können Sie gerne gegen Bezahlung vor Ort (z.Zt. 5,00 €) frühstücken.



**Wenn Sie als Gastteilnehmerin / Gastteilnehmer** an einer Veranstaltung teilnehmen, werden Ihre Reisekosten sowie ggf. Trennungsgeld von Ihrer Dienststelle getragen. Für die Dauer der Veranstaltung wird Ihnen im Haus Boppard der Bundesakademie gegen Rechnung Unterkunft und Verpflegung bereitgestellt. Die Rechnung können Sie am Abreisetag in der Zeit von 9:00 bis 11:00 Uhr an der Rezeption abholen und per EC-Karte oder in bar bezahlen. Die Zahlung mit Kreditkarte ist leider nicht möglich.

**Sollten Sie die Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch nehmen wollen, bitten wir bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn um entsprechende Mitteilung an das Haus Boppard der BAKöV per E-Mail an [HausBoppard@bakoev.bund.de](mailto:HausBoppard@bakoev.bund.de).**

### **Allgemeine Hinweise:**

Da es nicht möglich ist, Sie morgens durch den Empfang wecken zu lassen, empfiehlt es sich, einen Reisewecker mitzubringen. Über die Telefonanlage können Sie für sich eine individuelle Weckzeit eingeben.

Von Montag bis Donnerstag ist das zum Haus Boppard gehörende **Ritter-Schwalbach-Haus** ab 19.00 Uhr geöffnet (Wein- und Bierstube).

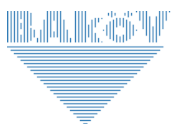
**Fernsehzimmer** befinden sich im Seminarhaus, 1.OG, Raum 111 und im Ritter-Schwalbach-Haus, 2. OG.

**Fernseher und Radio** stehen in den Zimmern **nicht** zur Verfügung. **Haartrockner** können an der Rezeption ausgeliehen werden.

**Telefonieren** können Sie von Ihren Zimmern. Die dabei anfallenden Gebühren sind am Empfang zu entrichten (0,10 € / Gebühreneinheit). Durch die Vorwahl 0 erhalten Sie das Freizeichen. Die Zimmernummer ist identisch mit der Apparatnummer, so dass Sie sich auch anrufen lassen können. Weitere Informationen enthält die in jedem Zimmer befindliche Zimmermappe.

Um einen ungestörten Seminarablauf zu gewährleisten, können Anrufe nicht in den Seminarraum weitergeleitet werden. Telefonate und Mitteilungen für die Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer werden von unserem Empfang entgegengenommen. Beachten Sie bitte entsprechende Hinweise an der Tafel neben dem Eingang zum Speisesaal im Erdgeschoss.

**Internetzugang:** In allen Gästezimmern können Sie mit eigener IT-Ausstattung unentgeltlich einen kabelgebundenen Internetzugang (LAN) nutzen. Netzkabel können in begrenzter Zahl ausgeliehen werden. Zusätzlich stehen im Internetcafé im Foyer anmeldungsfrei PCs mit Internetzugang zur Verfügung.



### **Verpflegung:**

Frühstück ist am Montag von 08:30 Uhr bis 09:30 Uhr, dienstags bis freitags von 07:30 Uhr bis 08:30 Uhr. Änderungen können sich aus dem Veranstaltungsprogramm ergeben.

Ihren Wunsch nach vegetarischem Essen nehmen die Mitarbeiterinnen an der Rezeption oder direkt im Speisesaal jeweils täglich bis spätestens 10:00 Uhr gerne entgegen.

### **An- und Abreise:**

Falls Sie schon **am Vortag** der Veranstaltung anreisen müssen, setzen Sie sich bitte spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich oder fernmündlich mit dem Haus Boppard in Verbindung.

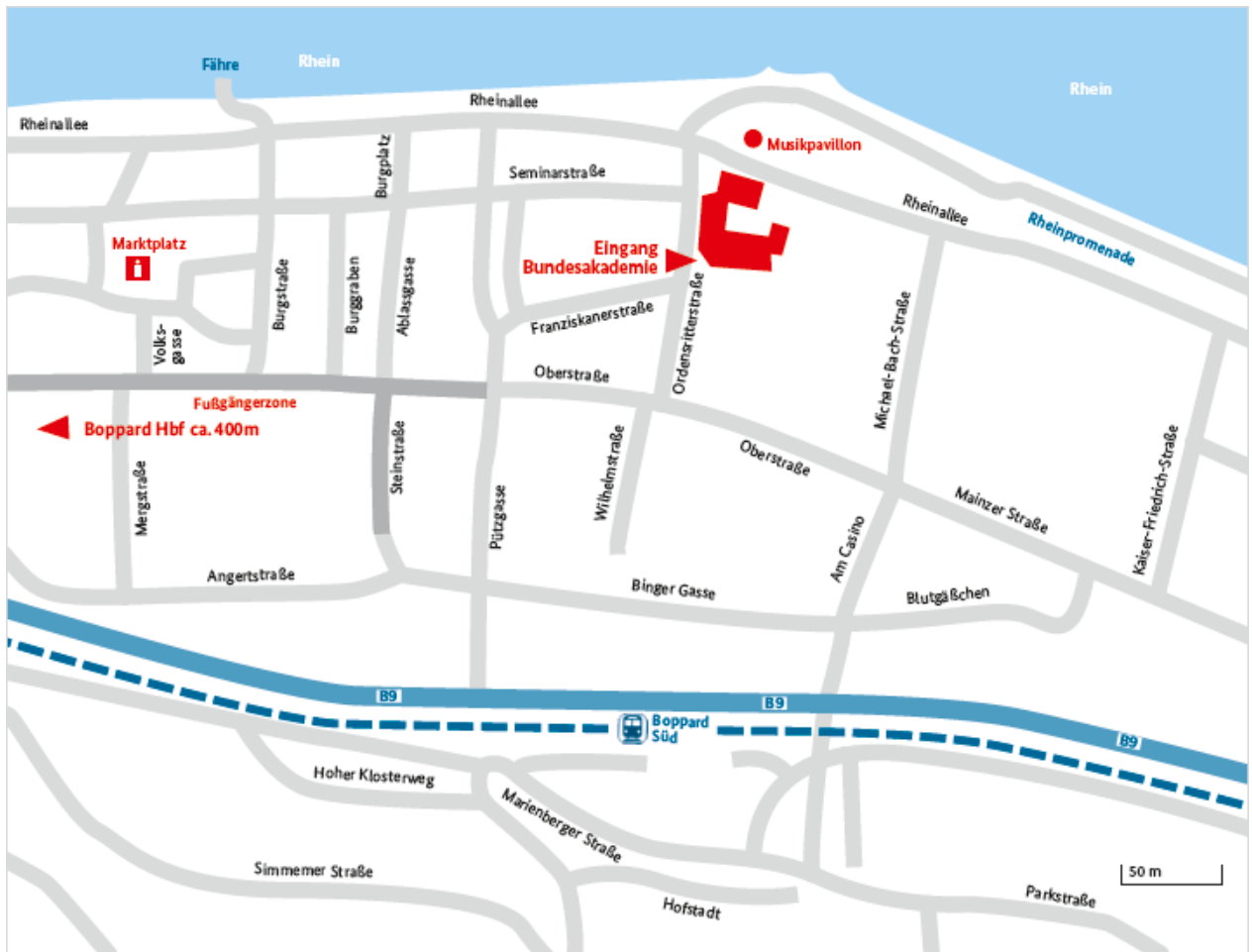
**Bei Anreise am Sonntag und an Feiertagen** ist ein Eintreffen im Haus Boppard nur in der Zeit zwischen 17:00 Uhr und 21:30 Uhr möglich. Montags bis donnerstags ist die Verwaltung/Rezeption von 08:00 Uhr bis 19:30 Uhr und am Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr besetzt.

Am **Abreisetag** werden Sie gebeten, Ihr **Zimmer bis 10:00 Uhr zu räumen**, an der Rezeption den Schlüssel abzugeben und ggf. Ihre Rechnung incl. Telefongebühren zu begleichen.

### **Anreise mit der Bahn:**

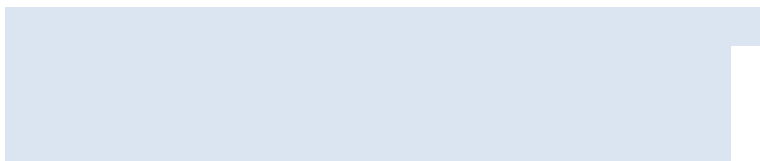
Mit der Bahn erreichen Sie den Bahnhof Boppard (Hbf) auf der „Rheinschiene“ von Norden über Koblenz und von Süden über Mainz. Der Eingang zur Bundesakademie befindet sich in der Ordensritterstraße.





### Anreise mit dem PKW

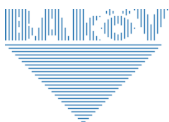
Boppard erreichen Sie mit dem PKW über die BAB A 61-Ausfahrt Boppard oder über die B 9 (Koblenz-Mainz).



Gebührenfreie Parkplätze in begrenzter Anzahl stehen in ca. 500 Meter Entfernung zur Verfügung:

- Parkplatz unterhalb der Polizei Parkleitsystem **P 2** und
- Parkhaus Parkleitsystem **P 1** Oberdeck

Der Eingang zur Bundesakademie befindet sich in der Ordensritterstraße.



## Zufahrt von der BAKöV zu den Parkplätzen P 1 und P 2



Mit den besten Wünschen für einen angenehmen Aufenthalt

Ihre Bundesakademie für öffentliche Verwaltung  
Haus Boppard

