



Bundesministerium
des Innern
und für Heimat

Seminarort: Bundesakademie für öffentliche Verwaltung
im Bundesministerium des Innern
und für Heimat
Haus Boppard
Rheinallee 23/24
(Eingang: Ordensritterstraße)
56154 Boppard
Buchungsbüro:
Tel: 06742/8715-0
Fax: 06742/8715-499
E-Mail: HausBoppard@bakoev.bund.de

Informationsblatt für Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie für Gastteilnehmerinnen und Gastteilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen in Boppard

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesen Ausführungen erhalten Sie einige wichtige Informationen zu Fragen, die erfahrungsgemäß oft gestellt werden.

Reisekosten/Anreise:

Wenn Sie als TeilnehmerIn zu einer Veranstaltung der Bundesakademie abgeordnet wurden, richtet sich die finanzielle Abwicklung nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes bzw. der Trennungsgeldverordnung. Bei täglicher Rückkehr zum Wohnort werden die Fahrtkosten in der Regel nicht übernommen. Für die Dauer der Veranstaltung wird Ihnen im Haus Boppard der Bundesakademie amtlich unentgeltliche Unterkunft und Verpflegung (ab Mittagessen am ersten Seminartag) bereitgestellt. Am ersten Seminartag können Sie gerne gegen Bezahlung vor Ort für 9,00 € frühstücken.



Wenn Sie als GastteilnehmerIn an einer Veranstaltung teilnehmen, werden Ihre Reisekosten sowie ggf. Trennungsgeld von Ihrer Dienststelle getragen. Für die Dauer der Veranstaltung wird Ihnen im Haus Boppard der Bundesakademie gegen Rechnung Unterkunft und Verpflegung bereitgestellt. Die Rechnung können Sie am Abreisetag in der Zeit von 9:00 bis 11:00 Uhr an der Rezeption abholen und per EC-Karte oder in bar bezahlen. Die Zahlung mit Kredit-/Debitkarte ist leider nicht möglich.

Sollten Sie die Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch nehmen wollen, bitten wir bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn um entsprechende Mitteilung an das Haus Boppard der BAKöV per E-Mail an HausBoppard@bakoev.bund.de.

Allgemeine Hinweise:

Die Rezeption ist wie folgt besetzt:

- » Montag bis Freitag von 08.00 – 13.00 Uhr und
- » Montags- bis Donnerstagsnachmittags von 16.00 – 19.30 Uhr
- » Sonntagabend von 17.00 – 21.30 Uhr

Internetzugang: In allen Gästezimmern können Sie mit eigener IT-Ausstattung unentgeltlich einen Internetzugang (W-LAN) nutzen. Zusätzlich stehen im Internetcafé im Foyer anmeldungsfrei PCs mit Internetzugang zur Verfügung.

Fernseher und Radio: stehen in den Zimmern nicht zur Verfügung. Haartrockner können an der Rezeption ausgeliehen werden.

TV-Lounge und Fernsehzimmer: befinden sich im Seminarhaus, 1.OG (Raum B112) und im Ritter-Schwalbach-Haus, 2. OG.

Freizeit-Angebote: Magazine und Tageszeitungen finden Sie im Foyer, eine Boulé-Bahn steht Ihnen ebenso zur Verfügung wie eine Tischtennis-Platte, ein Riesenschach, Dart und Frisbee sowie diverse Gesellschaftsspiele.

Ritter-Schwalbach-Haus: im Clubhaus können Sie am Abend die hervorragenden regionalen Mittelrhein-Weine sowie Longdrinks und weitere Getränke genießen und sich im Gespräch mit anderen Seminarteilnehmenden austauschen und vernetzen.

Küche/Service: Ihren Wunsch nach vegetarischem, veganem Essen und Hinweise auf mögliche Unverträglichkeiten nehmen die MitarbeiterInnen an der Rezeption gerne am Tag der Anreise/1. Seminartag bis 10.00 Uhr entgegen.

Frühstückbuffet: ist am Montag von 08:30 Uhr bis 09:30 Uhr, dienstags bis freitags von 07:30 Uhr bis 08:30 Uhr.

Mittagessen: findet in Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten in der Zeit von 12.00 bis 13.00 Uhr statt und wird als Menü serviert.

Abendbuffet: steht Ihnen in der Zeit von 18.00 bis 19.00 Uhr zur Verfügung.



An- und Abreise:

Von Montag bis Donnerstag ist die Rezeption von 16:00 – 19:30 Uhr besetzt.

Bei Anreise am Sonntag oder an Feiertagen ist der Check-In in der Zeit von 17:00 -21:30 Uhr möglich.

Bei Voranreise und bei Anreise am Sonn- oder Feiertag setzen Sie sich bitte schriftlich oder telefonisch nach vorheriger Rückmeldung spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn mit dem Haus Boppard in Verbindung.

Am Abreisetag werden Sie gebeten, Ihr Zimmer bis 09:00 Uhr zu räumen, den Schlüssel an der Rezeption abzugeben und ggf. Ihre Rechnung zu begleichen.

Anreise mit der Bahn:

Mit der Bahn erreichen Sie den Bahnhof Boppard (Hbf) auf der „Rheinschiene“ von Norden über Koblenz und von Süden über Mainz.

Der Eingang zur Bundesakademie befindet sich in der Ordensritterstraße.



Anreise mit dem PKW

Boppard erreichen Sie mit dem PKW über die BAB A 61-Ausfahrt Boppard oder über die B 9 (Koblenz-Mainz).

Für die Anreise aus allen Richtungen gilt:

Folgen Sie in Boppard konsequent dem Parkleitsystem 4 (gelb). Sie gelangen dann in jedem Fall zur Bundesakademie.



Vor dem Haus Boppard stehen nur Kurzparker-Parkplätze zur Verfügung.

Öffentliche Parkplätze finden Sie in ca. 500 Meter Entfernung zum Haus Boppard:

- **Parkplatz P₂** (Parkplatz an der Polizei, Eingabe Navi: Kaiser-Friedrich-Straße, Boppard)
- **City-Parkhaus P₁ Oberdeck** (Eingabe Navi: Marienberger Straße, Boppard)

Die Parkplätze sind täglich von 8.00 – 18.00 Uhr gebührenpflichtig. Das Tagesticket kostet 6 € (Zahlung am Automaten in bar oder per EC-Karte möglich). Wochentickets für 18 € können bei der Stadtverwaltung Boppard erworben werden.

- » Stadtverwaltung Boppard, Mainzer Str. 46, 56154 Boppard, Tel. 06742-1030
Öffnungszeiten: täglich ab 8.30 Uhr

Die Gebührenordnung der Stadt Boppard finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.boppard.de/rathaus/satzungen-dateien/ordnung-und-sicherheit/2023-gebuehrenordnung-ueber-die-festsetzung-von-parkgebuehren-neu.pdf?cid=ufy>

Der Eingang zur Bundesakademie befindet sich in der Ordensritterstraße.



Mit den besten Wünschen für einen angenehmen Aufenthalt

Ihre Bundesakademie für öffentliche Verwaltung

Haus Boppard

