



Bundesministerium
des Innern
und für Heimat

Seminarort: Bundesakademie für öffentliche Verwaltung
im Bundesministerium des Innern
und für Heimat
Haus Boppard
Rheinallee 23/24
(Eingang: Ordensritterstraße)
56154 Boppard
Buchungsbüro:
Tel: 06742/8715-0
Fax: 06742/8715-499
E-Mail: HausBoppard@bakoev.bund.de

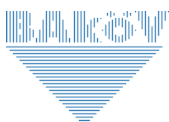
Informationsblatt für Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie für Gastteilnehmerinnen und Gastteilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen in Boppard

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesen Ausführungen erhalten Sie einige wichtige Informationen zu Fragen, die erfahrungsgemäß oft gestellt werden.

Reisekosten/Anreise:

Wenn Sie als TeilnehmerIn zu einer Veranstaltung der Bundesakademie abgeordnet wurden, richtet sich die finanzielle Abwicklung nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes bzw. der Trennungsgeldverordnung. Bei täglicher Rückkehr zum Wohnort werden die Fahrtkosten in der Regel nicht übernommen. Für die Dauer der Veranstaltung wird Ihnen im Haus Boppard der Bundesakademie amtlich unentgeltliche Unterkunft und Verpflegung (ab Mittagessen am ersten Seminartag) bereitgestellt. Am ersten Seminartag können Sie gerne gegen Bezahlung vor Ort für 9,00 € frühstücken.



Wenn Sie als GastteilnehmerIn an einer Veranstaltung teilnehmen, werden Ihre Reisekosten sowie ggf. Trennungsgeld von Ihrer Dienststelle getragen. Für die Dauer der Veranstaltung wird Ihnen im Haus Boppard der Bundesakademie gegen Rechnung Unterkunft und Verpflegung bereitgestellt. Die Rechnung können Sie am Abreisetag in der Zeit von 9:00 bis 11:00 Uhr an der Rezeption abholen und per EC-Karte oder in bar bezahlen. Die Zahlung mit Kreditkarte ist leider nicht möglich.

Sollten Sie die Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch nehmen wollen, bitten wir bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn um entsprechende Mitteilung an das Haus Boppard der BAKöV per E-Mail an HausBoppard@bakoev.bund.de.

Allgemeine Hinweise:

Rezeption: ist Montag bis Freitag von 08.00 – 14.00 Uhr und von Montags- bis Donnerstagsnachmittags von 16.00 - 20.00 Uhr für Sie erreichbar.

Internetzugang: In allen Gästezimmern können Sie mit eigener IT-Ausstattung unentgeltlich einen Internetzugang (W-LAN) nutzen. Zusätzlich stehen im Internetcafé im Foyer anmeldungsfrei PCs mit Internetzugang zur Verfügung.

Fernseher und Radio: stehen in den Zimmern **nicht** zur Verfügung. **Haartrockner** können an der Rezeption ausgeliehen werden.

TV-Lounge und Fernsehzimmer: befinden sich im Seminarhaus, 1.OG (Raum 112) und im Ritter-Schwalbach-Haus, 2. OG.

Freizeit-Angebote: Magazine und Tageszeitungen finden Sie im Foyer, eine Boulé-Bahn steht Ihnen ebenso zur Verfügung wie eine Tischtennis-Platte, ein Riesenschach, Dart, Frisbee und Badminton sowie diverse Gesellschaftsspiele.

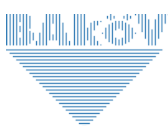
Ritter-Schwalbach-Haus: im Clubhaus können Sie am Abend die hervorragenden regionalen Rhein-Weine sowie Cocktails und weitere Getränke probieren und sich im Gespräch mit anderen Seminarteilnehmenden austauschen und vernetzen.

Küche/Service: Ihren Wunsch nach vegetarischem, veganem Essen und Hinweise auf mögliche Unverträglichkeiten nehmen die Mitarbeiterinnen an der Rezeption gerne am Tag der Anreise/1. Seminartag bis 10.00 Uhr entgegen.

Frühstückbuffet: ist am Montag von 08:30 Uhr bis 09:30 Uhr, dienstags bis freitags von 07:30 Uhr bis 08:30 Uhr.

Mittagessen: findet in Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten in der Zeit von 12.00 bis 13.00 Uhr statt und wird als Menü serviert.

Abendbuffet: steht Ihnen in der Zeit von 18.00 bis 19.00 Uhr zur Verfügung.



An- und Abreise:

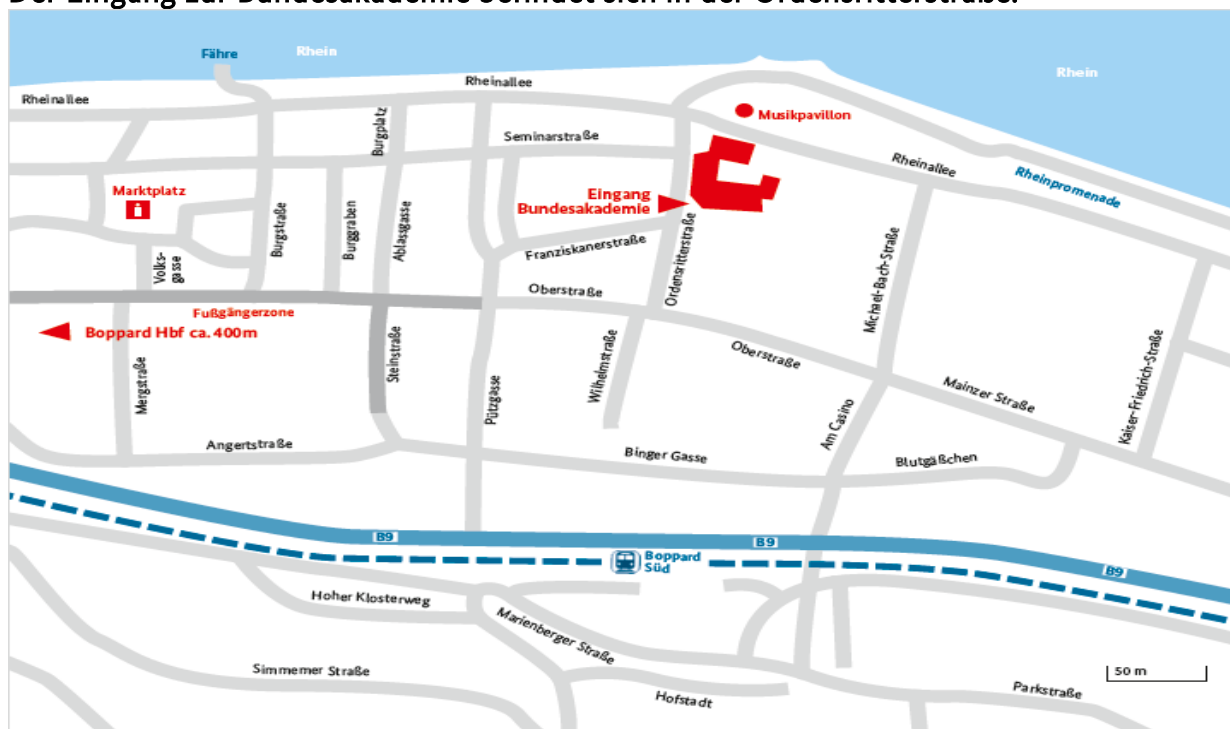
Bei Anreise am Vortag, am Sonntag oder an Feiertagen ist ein Eintreffen in der Zeit zwischen 17:00 Uhr und 21:30 Uhr möglich. Bitte setzen Sie sich schriftlich oder telefonisch nach vorheriger Rückmeldung spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn mit dem Haus Boppard in Verbindung.

Am Abreisetag werden Sie gebeten, Ihr Zimmer bis 09:00 Uhr zu räumen, den Schlüssel an der Rezeption abzugeben und ggf. Ihre Rechnung zu begleichen.

Anreise mit der Bahn:

Mit der Bahn erreichen Sie den Bahnhof Boppard (Hbf) auf der „Rheinschiene“ von Norden über Koblenz und von Süden über Mainz.

Der Eingang zur Bundesakademie befindet sich in der Ordensritterstraße.

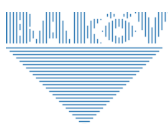


Anreise mit dem PKW

Boppard erreichen Sie mit dem PKW über die BAB A 61-Ausfahrt Boppard oder über die B 9 (Koblenz-Mainz).

Für die Anreise aus allen Richtungen gilt:

Folgen Sie in Boppard konsequent dem Parkleitsystem 4 (gelb). Sie gelangen dann in jedem Fall zur Bundesakademie.



Parkplätze stehen in ca. 500 Meter Entfernung zur Verfügung:

- Parkplatz unterhalb der Polizei Parkleitsystem **P 2** und
- Parkhaus Parkleitsystem **P 1** Oberdeck

Der Eingang zur Bundesakademie befindet sich in der Ordensritterstraße.

Mit den besten Wünschen für einen angenehmen Aufenthalt

Ihre Bundesakademie für öffentliche Verwaltung

Haus Boppard

