



Sicher gewinnt!

Sensibilisierungsinitiative für Informationssicherheit
in der Bundesverwaltung

Checkliste für das Vorgespräch zur Umsetzung des Bedarfs in den Behörden

Diese Fragen sollen als Orientierung für das erste Kontaktgespräch mit der Rahmenvertragsdienstleisterin dienen. Ergänzungen und Hinweise sind erwünscht.

1. Informationen zu den jeweiligen Behörden:
 - a. Aufgaben
 - b. Organigramm und Dienstsitz (bzw. Dienstsitze), Anzahl der Beschäftigten
 - c. Sicherheitsanforderungen / Geheimschutz
 - d. Aktuelle Entwicklungen in der Behörde, welche die Umsetzung der Maßnahmen beeinflussen können.
2. Fragen zum Informationssicherheits- und Datenschutzmanagement der Behörde
 - a. Leitlinien
 - b. Ressourcen des/der IT-Sicherheitsbeauftragten, bzw. Datenschutzbeauftragten
3. Regelungen und Dienstanweisungen zum IT-Einsatz in der Behörde
4. Vorkommnisse und Verstöße im Hause, die für die Sensibilisierung relevant und genutzt werden dürfen.
5. Bisherige Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen; Erfahrungen
6. Besonderheiten der Zielgruppen
7. Kultur der Informationssicherheit und des Datenschutzes der Behörde
 - a. Stellung der IT
 - b. Geheimschutz
8. Kultur der Behörde
 - a. Welche Artefakte sind typisch (Dresscode, Symbole, Rituale, Anekdoten)? Wie wirken sich diese auf die Kultur Ihrer Informationssicherheit aus?
 - b. Welche wesentlichen Werte gibt es in der Behörde und wie wirken sich diese auf die Informationssicherheit aus? Haben Sie ein Fehlermanagement? Wie sollten diese angesprochenen Fragen in die Umsetzung der Maßnahmen einbezogen werden?
9. Welche Erfahrungen hat der/die Auftragnehmer/-in mit Sensibilisierungsmaßnahmen?