



Bundesministerium  
des Innern  
und für Heimat



# Das Programm 2023 im Überblick

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung  
im Bundesministerium des Innern und für Heimat

[www.bakoev.de](http://www.bakoev.de)  
[www.ifosbund.de](http://www.ifosbund.de)



## Inhaltsverzeichnis

<b>Allgemeine Fachfortbildung</b> .....	4
Besondere Fachgebiete.....	4
Formulieren und Präsentieren.....	6
Fragen der Fortbildung.....	6
Haushalt.....	7
Methodik und Didaktik.....	8
Nachhaltigkeit und Klimaneutralität.....	9
Organisation.....	11
Personalmanagement.....	12
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.....	14
Rechtsetzung.....	15
Recht und Verwaltung.....	16
<b>Europa und Internationales</b> .....	17
Europa-Qualifikation.....	17
Interkulturelle Kompetenz.....	18
Internationale Qualifikation.....	18
<b>Führungs- und Verhaltensfortbildung</b> .....	19
Führung.....	19
Führung für oberste und obere Führungskräfte.....	21
Kommunikation und Kooperation.....	21
New Work.....	22
Personalentwicklung.....	23
Selbstentwicklung.....	25
<b>Coachingzentrum</b> .....	26
Coaching.....	26
<b>Informationstechnik</b> .....	27
IT- und Organisationskompetenzen.....	27

<b>Sonstiges</b> .....	<b>30</b>
<b>Weitere Informationen</b> .....	<b>31</b>
Unsere Homepage .....	31
Digitalakademie des Bundes .....	31
IFOS-BUND® .....	31
Fortbildungsportal der Bundesverwaltung.....	32
Unsere Newsletter .....	32
Standorte der BAKöV.....	33
Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner.....	34
<b>Teilnahmebedingungen</b> .....	<b>35</b>
Teilnahmeberechtigung.....	35
Interessenbekundung und Anmeldung.....	35
Veranstaltungsplätze.....	36
Einladung.....	36
Abordnung.....	36
Teilnahmebescheinigung.....	37
Kosten .....	37
Reisekosten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.....	37
<b>Impressum</b> .....	<b>39</b>

Hinweis: [Neue Seminartypen sind farbig markiert](#)

## Allgemeine Fachfortbildung

Besondere Fachgebiete	
Webinar: Datenschutz und Datensicherheit	BF 213
Webinar: Datenschutz nach der Richtlinie 2016/680 – BDSG 3. Teil	BF 217
Webinar: Erfahrungsaustausch und Sprechstunde zum Datenschutz nach der Richtlinie 2016/680 - BDSG 3. Teil	BF 218
Datenschutz nach dem SÜG im personellen Geheim- und Sabotageschutz	BF 219
Schutz von Personaldaten • Rechtliche Grundlagen	BF 220
Webinar: Schutz von Personaldaten • Rechtliche Grundlagen	BF 225
Risikobewertung nach der DSGVO am Beispiel einer Datenschutzfolgenabschätzung nach dem Standarddatenschutzmodell	BF 230
Technische und organisatorische Maßnahmen nach der DSGVO (TOM)	BF 240
Datenschutzmanagement in der öffentlichen Verwaltung	BF 250
Webinar: Datenschutz-Specials in Zusammenarbeit mit dem BfDI - für Fortgeschrittene -	BF 257
Webinar: Behördliche Datenschutzbeauftragte in der Bundesverwaltung • Projektpräsentation	BF 260
Behördliche Datenschutzbeauftragte in der Bundesverwaltung – Prüfung • Fortbildungsportal	BF 273 BF 270
Data Literacy - Datenkompetenz in der öffentlichen Verwaltung	BF 280
Webinar: Data Literacy - Datenkompetenz in der öffentlichen Verwaltung	BF 284
Aufbereitung und Veröffentlichung von Daten aus der öffentlichen Verwaltung gemäß OpenData	BF 285

<b>Besondere Fachgebiete</b>	
Webinar: Aufbereitung und Veröffentlichung von Daten aus der öffentlichen Verwaltung gemäß OpenData	BF 286
Das Informationsfreiheitsgesetz des Bundes	BF 320
Webinar: Das Informationsfreiheitsgesetz des Bundes	BF 236
Konsekutivdolmetschen	BF 450
Notfallmanagement • etablieren, umsetzen und steuern	BF 500
Webinar: Notfallmanagement • etablieren, umsetzen und steuern	BF 504
Vertiefungsseminar zum Notfallmanagement • Business Impact- und Risikoanalysen	BF 505
Erfahrungsaustausch für Notfallbeauftragte	BF 510
Umsatzsteuer in der öffentlichen Verwaltung	BF 610
Betriebswirtschaftliche Kompetenz in der Verwaltung	BF 620
Grundlagen zu Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen	BF 630
Webinar: Grundlagen zu Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen	BF 636
Korruptionsprävention und Compliance	BF 710
Webinar: Korruptionsprävention und Compliance	BF 714
Sponsoring in der Bundesverwaltung	BF 730
Interne Revision	BF 750

## Formulieren und Präsentieren

<p>Verständliches Schreiben - Mehr Erfolg durch gute Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für den mittleren und gehobenen Dienst</li> <li>• für den gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• Webinar für den mittleren, gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• Halbtagesseminar für den mittleren, gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• Halbtageswebinar für den mittleren, gehobenen und höheren Dienst</li> </ul>	<p>FP 100</p> <p>FP 110</p> <p>FP 104</p> <p>FP 114</p> <p>FP 115</p> <p>FP 107</p>
<p>Reden schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halbtagesseminar</li> <li>• Webinar</li> </ul>	<p>FP 120</p> <p>FP 127</p> <p>FP 124</p>
<p>Webinar: Protokolle schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halbtageswebinar</li> </ul>	<p>FP 154</p> <p>FP 157</p>
<p>Webinar: Sprechzettel schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halbtageswebinar</li> </ul>	<p>FP 164</p> <p>FP 167</p>
<p>Professionell präsentieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar</li> </ul>	<p>FP 300</p> <p>FP 306</p>
<p>Stimm- und Sprechtraining</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für Frauen</li> <li>• Webinar</li> </ul>	<p>FP 310</p> <p>FP 314</p> <p>FP 316</p>
<p>Rhetorik: Reden und Kurzvorträge halten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar</li> </ul>	<p>FP 320</p> <p>FP 326</p>
<p>Knappe Zeit und viele Fakten - Elevator Pitch nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar</li> </ul>	<p>FP 330</p> <p>FP 338</p>

## Fragen der Fortbildung

<p>Aktuelle Fragen der Fortbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für Fortbildungsbeschäftigte der obersten Bundesbehörden</li> <li>• für Fortbildungsbeschäftigte aus dem Geschäftsbereich des BMI</li> </ul>	<p>FB 020</p> <p>FB 030</p>
--	-----------------------------

## Fragen der Fortbildung

Fortbildung erfolgreich steuern	FB 200
breakfast@bakoev	FB 300

## Haushalt

Haushalt	
• Grundlagenseminar für den gehobenen und höheren Dienst	HH 100
• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst	HH 108
• Grundlagenseminar für den mittleren Dienst	HH 160
• Webinar für den mittleren Dienst	HH 165
• Webinar: Crashkurs	HH 107
• Aufbauseminar Vertiefungswissen	HH 110
• Webinar: Vertiefungswissen	HH 109
• Aufbauseminar für Führungskräfte	HH 120
Ausgewählte Fragen der Finanzplanung und des Haushalts	HH 130
EU Haushalt	HH 140
Die automatisierten HKR-Verfahren in der Haushaltsdurchführung	HH 170
Das Zahlungsüberwachungsverfahren (ZÜV) in der Haushaltsdurchführung	HH 190
Webinar: eRechnung und eAnordnung in der Haushaltsdurchführung	HH 196
Zuwendungen des Bundes - Grundlagenseminar	HH 200
Webinar: Zuwendungsrecht	
• Schwerpunktthema Finanzierungsarten	HH 204
• Die Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung (Ausgabenbasis)	HH 206
• Der vorzeitige Maßnahmenbeginn	HH 207
• Erfolgskontrolle	HH 208
Webinar: Zuwendungen des Bundes - Rechtliche Grundlagen, Rahmenbedingungen, Erfolgskontrolle	HH 205

<b>Haushalt</b>	
Aufbauseminar Zuwendungen des Bundes - Prüfung von Förderanträgen	HH 210
Zuwendungsrecht in der Europäischen Struktur fondsförderung	HH 217
Zuwendungen des Bundes: Verwendungsnachweis und Verwendungsnachweisprüfung - Aufbauseminar	HH 220
Grundlagen des Zuwendungsrechts	HH 280
• für Zuwendungsempfänger	HH 230
• für Führungskräfte	HH 290
Erfahrungsaustausch: Zuwendungsrecht für Zuwendungsgeber und Zuwendungsempfänger	HH 250
Im Rahmen von Zuwendungsverhältnissen Aufträge vergeben	HH 299
Grundseminar Öffentliches Auftragswesen	HH 300
• Webinar	HH 306
• Aufbauseminar	HH 310
Beschaffung für Bedarfsträger*innen	HH 330
• Webinar	HH 336
Nachhaltigkeitsaspekte im Rahmen des öffentlichen Auftragswesens	HH 340
Grundzüge nationaler und EU-weiter Vergabeverfahren	HH 350
Webinar: Beschaffung von Bauleistungen	HH 376

<b>Methodik und Didaktik</b>	
Ausbilder-Lehrgang - Lehrgang zum Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikation nach AEVO	MD 100
Grundlagenseminar: Auszubildende am Arbeitsplatz	MD 120
• Webinar	MD 126
Unterweisung und Beurteilung von Auszubildenden am Arbeitsplatz - Aufbauseminar	MD 130
• Webinar	MD 136



## Methodik und Didaktik

Webinar: Hybrid Lehren und Lernen – SMART-Training	MD 326
Grundlagen- und Aufbauseminar: Lehren lernen • Webinar	MD 330 MD 336
Methodentankstelle: Aufwärmen, Motivieren und Aktivieren	MD 340
Webinar: Kreativ visualisieren - Symbole, Grafiken, Bilder	MD 356
Webinar: Digitale Tools im Seminar einsetzen	MD 366
Webinar: Wege zu einer professionellen Unterrichtsgestaltung	MD 376
Neurodidaktik in der Erwachsenenbildung – Lehrmethoden effektiver gestalten nach den aktuellsten Erkenntnissen der Gehirnforschung • Webinar	MD 395 MD 396
E-Learning - Lernen mit Neuen Medien	MD 480
Fernstudienkurs „Praxis E-Learning“	MD 490

## Nachhaltigkeit und Klimaneutralität

Webinar: Grundlagen der nachhaltigen öffentlichen Beschaffung	NK 015
Webinar: Auf dem Weg zur klimaneutralen Verwaltung - Etappen und Schritte für einen glaubwürdigen Klimaschutz in Behörden	NK 016
Webinar: Praktische Anwendung der Energieeffizienzrichtlinie bei Bundesliegenschaften	NK 017
Nachhaltigkeit am Arbeitsplatz: Entwicklung einer behördlichen Nachhaltigkeitsstrategie – wie Sie strategisch denken lernen	NK 260
Webinar: Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung • Basis kompakt • Aufbau	NK 310 NK 400 NK 405

## Nachhaltigkeit und Klimaneutralität

Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement	
• Webinar	NK 410
• Halbtageswebinar	NK 314
• Online-Vortrag	NK 340
Online-Vortrag: Umweltmanagement auf dem Weg zur Treibhausgasneutralität	NK 330
Online-Vortrag: Leitfaden „Nachhaltiges Bauen“	NK 334
• Wie sehen die Bundesliegenschaften der Zukunft aus?	
Online-Vortrag: Energieeffizienz im öffentlichen Bauwesen, der BMI Erlass BW II 3 - 82012-12 / 10-11 vom 25.08.2021 – erste Ansätze zur praktischen Anwendung in der Bundesbauverwaltung	NK 335
Online-Vortrag: Nachhaltiges Bauen - innovative Büroraumkonzepte auf dem Weg zur klimaneutralen Bundesverwaltung	NK 336
Online-Konferenz „Maßnahmenprogramm Nachhaltigkeit der Bundesregierung“	NK 337
Online-Vortrag: Möglichkeiten der Umwelt- und Nachhaltigkeitsberichterstattung in der öffentlichen Verwaltung - Erfahrungen des LANUV	NK 338
Online-Vortrag: Digitalisierung und Nachhaltigkeit – Die umweltpolitische Digitalagenda des BMU	NK 339
Online-Vortrag: Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Beschaffung klimafreundlicher Leistungen (AVV Klima)	NK 344
Online-Vortrag: Interkulturelle Öffnung der Verwaltung – Diversitätsförderung in der Bundesverwaltung	NK 345
Online-Vortrag: IPCC Weltklimabericht	
• Band 2 - Folgen des Klimawandels, Anpassung, Vulnerabilität	NK 346
• Band 3 - Minderung des Klimawandels	NK 347

## Nachhaltigkeit und Klimaneutralität

Online-Vortrag: Auf dem Weg zur klimaneutralen Verwaltung – Etappen und Schritte für einen glaubwürdigen Klimaschutz in Behörden	NK 348
Online-Vortrag: Nachhaltigkeit als Gegenstand von Prüfungen der externen Finanzkontrolle	NK 349
Online-Vortrag: Kompensation von Treibhausgasemissionen – Wie funktioniert das System? Was müssen Behörden wissen?	NK 350
Online-Vortrag: Grüne Transformation - Wie können unsere Behörden Vorbilder werden?	NK 354
Online-Vortrag: Nachhaltige öffentliche Beschaffung	NK 355
Online-Vortrag: „Grüne Kultur“ in der Behörde • Arbeitswelt der Zukunft schaffen und Beschäftigte mitnehmen	NK 356
Online-Vortrag: EMAS – Das Eco-Management und Audit Scheme – Das bevorzugte Umweltmanagementsystem der Bundesregierung – Wie funktioniert es? Was bringt es den Bundesbehörden?	NK 357
Webinar: Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung • Basis kompakt • Aufbau	NK 400 NK 405
Webinar: Grundlagen für Umweltmanagement-Beauftragte	NK 420
Webinar: Umweltmanagement-Auditor*in	NK 430
Webinar: Grundlagen eines Umweltmanagementsystems in der öffentlichen Verwaltung	NK 450
Webinar: Umweltmanagementsysteme in der öffentlichen Verwaltung - Aufbau	NK 455

## Organisation

Organisation - Grundlagen • Webinar	OR 100 OR 104
--	------------------

<b>Organisation</b>	
Grundlagen des Prozessmanagements • Webinar	OR 120 OR 124
Grundlagen der tariflichen Bewertung von Arbeitsplätzen • Webinar	OR 140 OR 144
Personalbedarfsermittlung • Webinar	OR 160 OR 164
Ausgewählte Fragen des Inneren Dienstes	OR 210
Webinar: Qualitätsmanagement mit dem Common Assessment Framework	OR 224
Wissensmanagement • Theoretischer Überblick und individuelle Anwendung	OR 270
• Webinar Theoretischer Überblick und individuelle Anwendung	OR 279
• Webinar für den Organisations- und Personalbereich	OR 276
• für Führungskräfte	OR 277
• Webinar für das Gesamtsystem, prozessorientiertes Wissensmanagement	OR 278
Allgemeines Projektmanagement - Grundlagen-seminar • Webinar	OR 500 OR 504
Risiko- und Krisenmanagement in Projekten	OR 520
Projektmanagement Office (PMO) • Webinar	OR 524 OR 525
Management von Großprojekten in der öffentlichen Verwaltung - die S-O-S-Methode	OR 526
Webinar: Risiko- und Krisenmanagement in Projekten	OR 527

## Personalmanagement

Webinar: Grundlagen des Personalmanagements	PM 104
---	--------

## Personalmanagement

Zusammenarbeit der Personalverwaltung mit der Personalvertretung, Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen, der Gleichstellungsbeauftragten und der Jugend- und Auszubildendenvertretung	PM 110
Webinar: Rechtliche Herausforderungen der Personalauswahl – auch in Krisenzeiten	PM 124
Webinar: Das Schwerbehindertenrecht - SGB IX - in der Personalarbeit	PM 134
Webinar: Urlaubsrecht - Grundlagen	PM 144
Webinar: Rechtliche Aspekte des Personalmanagements bei Erkrankung von Beschäftigten	PM 154
Disziplinarrecht des Bundes • Webinar	PM 160 PM 164
Reisekostenrecht	PM 170
Webinar: Neuerungen im Reisekostenrecht - für Fortgeschrittene -	PM 176
Webinar: Das Umzugskostenrecht des Bundes	PM 184
TVöD • Grundlagen • Webinar • Webinar: TVöD in der praktischen Anwendung - AufbauSeminar	PM 200 PM 204 PM 206
Beamtenrecht kompakt • für den gehobenen und höheren Dienst • Webinar für den gehobenen und höheren Dienst • für den mittleren Dienst • Webinar für den mittleren Dienst	PM 210 PM 214 PM 220 PM 224
Überblick über das öffentliche Dienstrecht • Webinar	PM 230 PM 234
Personalrecht für Führungskräfte • Webinar	PM 300 PM 304

## Personalmanagement

Das Bundesgleichstellungsgesetz (BGleGG)	
• und seine Durchsetzung in der Bundesverwaltung	PM 410
• Webinar - Ein Überblick für Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreter*innen	PM 414
• Rechtliche Rahmenbedingungen für Gleichstellungsbeauftragte - Voten, Einsprüche, Klagen	PM 420
• Die Rolle von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gleichstellungsbeauftragten	PM 430
Grundlagen des Personalvertretungsrechts	PM 450
• Webinar	PM 454
Grundzüge des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts	PM 460
• Webinar	PM 464
Grundlagen des Schwerbehindertenrechts	PM 470
• Webinar	PM 474
Die Jugend- und Auszubildendenvertretung	PM 480
• Webinar	PM 484
Bopparder Gleichstellungstage: Der Auftrag - Gleichstellung mit Recht verwirklichen!	PM 500

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	PR 100
• Webinar	PR 104
Fachthemen für die politische Öffentlichkeitsarbeit verständlich aufbereiten	PR 110
• Webinar	PR 114
• Halbtageswebinar	PR 117
Digitale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Aufbau-seminar	PR 140
• Webinar	PR 144
Krisenkommunikation	PR 220
Veranstaltungsmanagement - Grundlagen	PR 230
• Webinar	PR 234
• Halbtageswebinar	PR 237



## Rechtsetzung

Webinar: Betroffene bei der Rechtsetzung beteiligen	RS 156
eNorm	
• Basismodul	RS 160
• Webinar: Basismodul	RS 166
• Workshop Zusatzmodule	RS 170
• Webinar: Zusatzmodule	RS 176
Ermitteln und Darstellen des Erfüllungsaufwands im Gesetzgebungsprozess	RS 180
• Webinar	RS 186
Webinar: Evaluierung von Regelungsvorhaben	RS 196
Legislative Umsetzung von EU-Recht in nationales Recht	RS 200
Webinar: Umsetzung von EU-Recht (kompakt)	RS 206

## Recht und Verwaltung

Webinar: Organisation und Arbeitsweisen in der Ministerialverwaltung	RV 106
Staatsorganisation und Behördenaufbau in der Bundes- und Landesverwaltung	RV 110
• Webinar	RV 116
Rechtliche Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns	RV 130
• Webinar	RV 140
Verwaltungsrechtliche Methoden in der Praxis	RV 240
• Webinar	RV 230
Fachaufsicht in der praktischen Durchführung	RV 250
• Webinar	RV 256
Juristische Denk- und Arbeitsweise in der Praxis	RV 260
• Webinar	RV 270



## Europa und Internationales

Europa-Qualifikation	
Die EU im Überblick	
• für den mittleren und gehobenen Dienst	EU 010
• für den mittleren, gehobenen und höheren Dienst	EU 115
• Webinar	EU 117
Die EU - ihre Institutionen, ihre Rechtsordnung und der Binnenmarkt	EU 110
• Webinar	EU 114
Delegierte Rechtsakte Art. 290 AEUV und Durchführungsrechtsakte Art. 291 AEUV - Komitologieverfahren	EU 116
• Webinar	EU 119
Webinar: Sprechfähig in Brüssel - Formulierung und Abstimmung von Weisungen für den AStV	EU 215
EU live - Institutionen vor Ort	EU 220
Spanien in der EU und seine Vorbereitung auf die Ratspräsidentschaft 02/2023	EU 246
Webinar: Spanien vor seiner EU-Ratspräsidentschaft: Staatsorganisation und -kultur in Spanien	EU 245
Belgien in der EU und seine Vorbereitung auf die Ratspräsidentschaft 01/2024	EU 247
Webinar: Belgien vor seiner EU- Ratspräsidentschaft - Staatsorganisation und -kultur in Belgien	EU 249
Politik- und Verwaltungsorganisation in Frankreich: Einheitsstaat und Dezentralisierung	EU 248
Grundlagen der Verhandlungsführung EU/IN	EU 325
Erfolgreich verhandeln in der EU	EU 326
Webinar: Negotiating Virtually (in engl. Sprache)	EU 327
Fit in Englisch für Meetings	EU 335
EU-Beihilfen	EU 355
• Webinar	EU 350
Staat, Wirtschaft und Gesellschaft in Deutschland für Bedienstete der EU-Kommission	EU 414

## Europa-Qualifikation

Praktikum in europäischen Partnerstaaten zur fachlichen Fortbildung	EU 514
Praktikum zur fachlichen Fortbildung in Deutschland	EU 515

## Interkulturelle Kompetenz

Webinar: Interkulturell kompetent? Souverän auftreten	IK 026
Interkulturelle Kompetenzen: Islamisch geprägter Kulturraum	IK 210
Webinar: Interkulturelle Kompetenzen - Russland	IK 215
Interkulturelle Kompetenzen - China	IK 216
Interkulturelle Kompetenzen: Interkulturelle Vielfalt der EU-Mitgliedstaaten anhand ausgewählter Beispiele	IK 218
Webinar: Interkulturelle Herausforderungen im deutsch-französischen Verhältnis	IK 219
Interkulturelle Kompetenz - Grundsensibilisierung	IK 310
• Webinar	IK 316
Interkulturelle Kompetenz für Führungskräfte	IK 340
• Webinar	IK 346

## Internationale Qualifikation

Webinar: Internationale Organisationen und Kooperationen	IN 125
Grundlagen für eine EU/internationale Verwendung - Berufschancen im EU/internationalen Bereich	IN 130
Völkerrechtliche Verträge	IN 215
Völkerrechtliche Grundlagen gemischter Verträge - Abkommen der EU und ihrer Mitgliedstaaten in der Praxis	IN 216

Internationale Qualifikation	
Webinar: Europarat und Europäische Union - unterschiedliche Rollen, gemeinsame Werte	IN 225
Erfolgreich international verhandeln (in englischer Sprache)	IN 324

## Führungs- und Verhaltensfortbildung

Führung	
Führung kompakt	
• für den höheren Dienst	FÜ 100
• für den gehobenen und höheren Dienst	FÜ 110
• Webinar	FÜ 116
Führung I: Aktivierend führen	
• für den höheren Dienst	FÜ 120
• für den gehobenen und höheren Dienst	FÜ 130
• für den mittleren, gehobenen Dienst und höheren Dienst	FÜ 140
• Webinar	FÜ 146
Führung II: Sich und andere erfolgreich führen	
• für den höheren Dienst	FÜ 150
• für den gehobenen und höheren Dienst	FÜ 160
• für den mittleren, gehobenen Dienst und höheren Dienst	FÜ 170
• Webinar	FÜ 176
Führung III: Führungswissen praxisnah vertiefen	FÜ 180
• Webinar	FÜ 196
Update Führung	FÜ 200
• Webinar	FÜ 206
Teams zielorientiert leiten	FÜ 210
• Webinar	FÜ 216
Gesund und wertschätzend führen	FÜ 220
Führen mit Zielen	FÜ 230
• Webinar	FÜ 236

## Führung

<p>Frauen in Führung: Herausforderungen und Erfolgsfaktoren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für Frauen -</li> <li>• Webinar für Teilzeitkräfte</li> </ul>	<p>FÜ 244 FÜ 248</p>
<p>Perspektive Führung: Grundlagen und Orientierung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für den höheren Dienst</li> <li>• Webinar für den höheren Dienst</li> <li>• für den nachgeordneten Bereich</li> <li>• Webinar für den nachgeordneten Bereich</li> </ul>	<p>FÜ 250 FÜ 256 FÜ 260 FÜ 266</p>
<p>Führen ohne Vorgesetztenfunktion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für den gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• Webinar für Teilzeitkräfte im mittleren, gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• für den mittleren und gehobenen Dienst</li> <li>• Webinar für den mittleren und gehobenen Dienst</li> </ul>	<p>FÜ 270 FÜ 276 FÜ 278  FÜ 280 FÜ 286</p>
<p>Beurteilung als Führungsaufgabe - Nur als Inhouse-Veranstaltung -</p>	<p>FÜ 300</p>
<p>Als Vorgesetzte Kooperationsgespräche (Mitarbeitergespräche) führen - Nur als Inhouse-Veranstaltung -</p>	<p>FÜ 310</p>
<p>Feedbackorientiertes Führen: Wertschätzend kommunizieren - wertschätzend konfrontieren -Nur als Inhouse-Veranstaltung-</p>	<p>FÜ 320</p>
<p>Konfliktmanagement als Führungsaufgabe -Nur als Inhouse-Veranstaltung-</p>	<p>FÜ 330</p>
<p>Als Führungskraft Kritikgespräche führen -Nur als Inhouse-Veranstaltung-</p>	<p>FÜ 340</p>
<p>Führen in Teilzeit: Workshop und Erfahrungsaustausch - Nur als Inhouse-Veranstaltung - für Teilzeitkräfte -</p>	<p>FÜ 355</p>

## Führung für oberste und obere Führungskräfte

Forum der Präsidentinnen und Präsidenten	FÜ 600
Webinar: Führung von Führungskräften für oberste und obere Führungskräfte	FÜ 616
Führungsforum: Erfahrungsaustausch	FÜ 620
Webinar: Führen mit Zielen	FÜ 636

## Kommunikation und Kooperation

Kommunizieren und kooperieren	
• für den höheren Dienst	KO 100
• für den gehobenen und höheren Dienst	KO 110
• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst	KO 116
• für den mittleren und gehobenen Dienst	KO 120
• Webinar für den mittleren und gehobenen Dienst	KO 126
• Webinar für Teilzeitkräfte	KO 128
• für den einfachen und mittleren Dienst	KO 130
• Webinar für Teilzeitkräfte aus dem einfachen, mittleren und gehobenen Dienst	KO 138
• für nachgeordnete Behörden aus dem gehobenen und höheren Dienst	KO140
• Webinar für nachgeordnete Behörden aus dem gehobenen und höheren Dienst	KO 146
• für nachgeordnete Behörden aus dem mittleren und gehobenen Dienst	KO 150
• Webinar für nachgeordnete Behörden aus dem mittleren und gehobenen Dienst	KO 156
Im Team erfolgreich arbeiten	KO 160
• Webinar	KO 166
Erfolgreich kommunizieren am Telefon	KO 170
Konflikte erkennen und konstruktiv bewältigen	KO 200
• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst	KO 206
Konflikte erkennen und konstruktiv bewältigen	KO 210
• Webinar für den mittleren und gehobenen Dienst	KO 216

<b>Kommunikation und Kooperation</b>	
Konflikte erkennen und konstruktiv bewältigen für den einfachen und gehobenen Dienst	KO 220
Kommunikation mit Vorgesetzten	
• für den gehobenen und höheren Dienst - Nur als Inhouse-Veranstaltung -	KO 240
• für den einfachen und mittleren Dienst - Nur als Inhouse-Veranstaltung	KO 250
Gute Zusammenarbeit durch generationenübergreifende Kommunikation - Nur als Inhouse-Veranstaltung -	KO 260
Erfolgreich verhandeln	
• für den gehobenen und höheren Dienst	KO 300
• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst	KO 306
• für den mittleren und gehobenen Dienst	KO 310
Besprechungen leiten	
• für den gehobenen und höheren Dienst	KO 320
• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst	KO 326
• für den mittleren und gehobenen Dienst	KO 330
Argumentieren, überzeugen, Feedback geben	
• für den gehobenen und höheren Dienst	KO 340
• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst	KO 346
• für den mittleren und gehobenen Dienst	KO 350
Das Vorzimmer erfolgreich managen	KO 410
• Webinar	KO 416
Dienstleistungsorientierung in der Verwaltung	KO 420

<b>New Work</b>	
Webinar: New Work in der Bundesverwaltung	NW 106
Webinar: New Work – Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch – SMART-Training	NW 116
Webinar: Leadership als Führungsprinzip in der öffentlichen Verwaltung für oberste und obere Führungskräfte	NW 126

<b>New Work</b>	
Webinar: Steuerung von nachhaltigen Veränderungsprozessen für oberste und obere Führungskräfte	NW 136
Changemanagement - Veränderungsprozesse aktiv und nachhaltig gestalten	NW 140
• Webinar	NW 146
Change als Chance im digitalen Wandel	NW 150
• Webinar	NW 156
Digitale und nachhaltige Transformation	
• Webinar: Mindset, Handlungsfelder, Chancen	NW 166
• praxisnah mit kollegialer Beratung und Selbstlernphase - (Pilotveranstaltung)	NW 173
Agile Führungsansätze und -methoden	NW 180
• Webinar	NW 186
Webinar: Agile Tools im Arbeitsalltag	NW 196
Webinar: Was kann KANBAN? – Erfahrungsaustausch – SMART-Training	NW 206
Virtuell Führen	NW 210
• Webinar	NW 216
Virtuell zusammenarbeiten	NW 220
• Webinar	NW 226
Webinar: Erfolgreich digital kommunizieren	NW 236
Webinar: Virtuelle Besprechungen leiten	NW 246
Kreative Problemlösungen im Arbeitsalltag	NW 250
• Webinar	NW 256
Design Thinking	NW 263

<b>Personalentwicklung</b>	
Webinar: Grundlagen der Personalentwicklung	PE 106
Webinar: Erfahrungsaustausch Personalentwicklung	PE 126
Strategische Führungskräfteentwicklung	PE 130
Webinar: Die Personalbindung verbessern	PE 146

Personalentwicklung	
Anforderungsprofile - Erster Schritt zur strategischen Personalauswahl	PE 200
Personalauswahlverfahren professionell planen und durchführen	PE 210
In Personalauswahlverfahren sicher beobachten und bewerten	PE 220
Behördliches Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung	PE 300
Webinar: Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM) als Bestandteil der Personalentwicklung - Erfahrungsaustausch -	PE 316
Qualifizierungsprogramm - Betriebliches Eingliederungsmanagement	PE 323
Webinar: Betriebliches Eingliederungsmanagement - BEM-Gespräche führen - Erfahrungsaustausch	PE 336
Grenzüberschreitungen am Arbeitsplatz (Mobbing, sexuelle Belästigung) erkennen und bewältigen - Nur als Inhouse-Veranstaltung -	PE 350
Kultursensible Personalauswahl	PE 430
Webinar: Workshopreihe „Up to date bei der Personalentwicklung“ – SMART-Training	
• Personalentwicklungskonzepte - Hindernis auf dem Weg zur agilen Personalentwicklung?	PE 500
• Lebenslanges Lernen - Einflussmöglichkeiten der PE	PE 510
• Digitale Führung - Wie kann die PE Führungskräfte auf dem Weg zur „digitalen Führung“ unterstützen?	PE 520
• Nachhaltige Personalentwicklung	PE 530
• Emotionale Intelligenz - Schlüsselqualifikation bei der Personalauswahl?	PE 540
• Digitalisierung - Wie kann der Aufbau digitaler Kompetenzen passgenau und zukunftsorientiert gelingen?	PE 550
• Webinar: Erfahrungsaustausch: Beschäftigte langfristig gewinnen - Personalbindung mittlerer Dienst	PE 560



## Personalentwicklung

Ausgewählte Fragen aus den Personalreferaten	PE 700
Ausgewählte Fragen aus den Zentralabteilungen	PE 710

## Selbstentwicklung

Sich selbst im beruflichen Umfeld positionieren und weiterentwickeln	SE 100
• für Frauen im gehobenen und höheren Dienst	SE 104
• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst	SE 106
• Webinar für Teilzeitkräfte im gehobenen und höheren Dienst	SE 108
• für den einfachen, mittleren und gehobenen Dienst	SE 110
• für Frauen im einfachen, mittleren und gehobenen Dienst	SE 114
• für Teilzeitkräfte im einfachen, mittleren und gehobenen Dienst	SE 118
Selbstsicherheit und Souveränität im Arbeitsalltag	
• für den gehobenen und höheren Dienst	SE 130
• für den einfachen, mittleren und gehobenen Dienst	SE 140
• Webinar für den einfachen, mittleren und gehobenen Dienst	SE 146
Arbeit organisieren und Zeit managen	SE 150
• Webinar für den gehobenen und höheren Dienst	SE 156
• für Teilzeitkräfte im gehobenen und höheren Dienst	SE 158
• für den einfachen gehobenen und mittleren Dienst	SE 160 SE 166
• Webinar für den einfachen, gehobenen und mittleren Dienst	SE 168
• für Teilzeitkräfte im einfachen und mittleren Dienst	SE 193
• Workshop kombiniert mit begleiteter Selbstlernphase	
Webinar: Optimales Zeit- und Selbstmanagement im Homeoffice – SMART-Training	SE 186

## Selbstenwicklung

Gesundheit erhalten und Stress bewältigen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• für den gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• für den einfachen, mittleren und gehobenen Dienst</li> </ul>	SE 200 SE 210
Resilienz - Widerstandskraft und Flexibilität stärken	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• für den gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• Webinar gehobenen und höheren Dienst</li> <li>• für den einfachen, mittleren und gehobenen Dienst</li> <li>• Webinar</li> </ul>	SE 220 SE 226 SE 230 SE 236
Perspektive Ruhestand - Chancen und Risiken	SE 240
Kognitives Gehirn- und Gedächtnistraining - für Teilzeitkräfte -	SE 250
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar</li> </ul>	SE 258

## Coachingzentrum

### Coaching

Aktuelle berufliche Herausforderungen erfolgreich meistern – Einzelcoaching –	CO 100
Zeit für Neues: Kurzzeit-Coaching für Spitzenkräfte	CO 105
Aktuelle Herausforderungen als Team oder Gruppe erfolgreich meistern – Teamcoaching –	CO 110
Konflikte konstruktiv ansprechen und lösen – Mediation –	CO 115
Aktuelle fachliche Herausforderungen funktionsbezogen meistern – Fachcoaching –	CO 130
Führen im digitalen Wandel: Einzelcoaching für die digitale Transformation - Online Format	CO 135
Den digitalen Wandel gemeinsam gestalten: Teamcoaching für die digitale Transformation	CO 136

## Coaching

Herausragende Redesituationen bewältigen: In Interviews und Medienstatements professionell agieren - Redecoaching/Medientraining	CO 150
--	--------

## Informationstechnik

### IT- und Organisationskompetenzen

E-Learning zu Korruptionsprävention (Bestellung CD-ROM)	IT 007
Besondere Rahmenbedingungen für IT-Projekte in der Bundesverwaltung	IT 205
• Webinar	IT 206
IT-Projektmanagement - Aufbau	IT 135
• Webinar	
Scrum am Beispiel eines agilen IT-Projektes	IT 216
• Webinar	IT 218
Fachübergreifende Kommunikation in IT-Projekten - Kommunizieren zwischen IT- und Verwaltungskräften	IT 217
• Webinar	IT 219
Das V-Modell XT Bund	
• Basis	IT 230
• Webinar - Basis	IT 234
• Aufbau Anforderungsmanagement und Ausschreibung	IT 236
• Aufbau Qualitätssicherung	IT 237
Standard zur Gestaltung von IT Service Prozessen	
• unter Nutzung von ITIL V3 (IT Infrastructure Library)	IT 250
• Webinar	IT 254
Implementierung von IT Service Management nach ITIL in der öffentlichen Verwaltung	IT 255
• Webinar	IT 256

IT- und Organisationskompetenzen	
Digitalisierung der Verwaltung in der Praxis • Einführung von E-Akte, IT-gestützter Vorgangsbearbeitung und Prozessoptimierung (Grundlagen) • Webinar	IT 310  IT 314
Digitalisierung der Verwaltung in der Praxis - Aufbau - Methoden und Techniken der Geschäftsprozessoptimierung zur Einführung von E-Akte und IT-gestützter Vorgangsbearbeitung -	IT 315
Digitales Management in der öffentlichen Verwaltung - Grundlagen • Webinar	IT 320  IT 324
Steuerung von Digitalisierungsprozessen • Webinar	IT 325 IT 326
Workshop Digitalisierungsprojekte - Herausforderungen und Hürden in der Praxis meistern	IT 328
Erfahrungs- und Informationsaustausch bezüglich KI in der öffentlichen Verwaltung	IT 330
Webinar: Effektiv und fair - Nachhaltig schulen und sensibilisieren im Datenschutz und der Informationssicherheit	IT 414
Informations- und Erfahrungsaustausch für die VS-Verwaltung • Webinar	IT 416  IT 420
Materieller Geheimschutz (einschließlich VS-IT) • • In Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik - • Webinar	IT 417  IT 427
Grundlagenwissen für VS-Registrierungskräfte - In Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik -	IT 418
Webinar: Einführung der neuen Technischen Leitlinien im materiellen Geheimschutz	IT 423
Informationstechnik, Informationssicherheit und Internet in der modernen Verwaltung - Grundlagen und Anwendung	IT 485

IT- und Organisationskompetenzen	
Informationssicherheitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung	IT 486
• Basis kompakt	IT 487
• Webinar Basis kompakt	IT 497
• Projektpräsentation Basis	IT 488
Technische Informationssicherheit	IT 493
IT-Sicherheitsbeauftragte in der öffentlichen Verwaltung - Prüfung	IT 495
• Fortbildungsportal	IT 494
Risikoanalyse für Informationssicherheit	IT 496
Webinar: Technische Informationssicherheit	IT 498
Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen - Grundlagen	IT 540
• Webinar Grundlagen	IT 544
• Aufbau	IT 545
• Webinar Aufbau	It 546
Grundlagenwissen für Systemadministratoren in der öffentlichen Verwaltung	IT 600
Einstieg in Linux	IT 604
Vertiefung Linux/UNIX Netzwerke	IT 606
IT-Sicherheitsaspekte in heterogenen Netzen	IT 607
SQL - Die Abfragesprache für Datenbanken	IT 610
Webinar: SMP-Bund (Schwachstellenmanagementprogramm der Bundesverwaltung) mit Greenbone Security Manager	IT 620
Daten- und Informationssicherheit beim Einsatz mobiler Geräte	IT 630
• Webinar	IT 634
Internet-Protokoll Version (IPv6) - technische und organisatorische Umsetzung	IT 650
Merkmale barrierefreier Software	IT 670
Computer-Forensik in Theorie und Praxis	IT 680
Datenschutz und Grundschutz für IT-Administratoren/-innen	IT 690
• Webinar	IT 694

IT- und Organisationskompetenzen	
Wirtschaftlichkeit bei IT-Maßnahmen (IT-WiBe)	IT 710
Webinar: Wirtschaftlichkeitsberechnungen mit Hilfe des WiBe-Kalkulators	IT 715
• Webinar	IT 720
Vergaberecht	
• bei der Beschaffung von IT-Leistungen	IT 730
• bei Anwendung der EVB-IT-Vertragstypen	IT 735
IT-Controlling in der öffentlichen Verwaltung	IT 740
• Webinar	IT 744
V-Modell XT Bund - für den Lenkungsausschuss in Großprojekten	IT 900
Apollo 13 - IT Service-Management	IT 910
Behördenspezifische Einführung von IT Service-Management nach ITIL	IT 920

## Sonstiges

Sonstiges	
Webinar: Datenschutzforum Bund - Ihre Online-Konferenz am Europäischen Datenschutztag	SO 205
Webinar: Jahrestagung für IT-Sicherheitsbeauftragte der Bundesbehörden	SO 505
Webinar: Vortragsreihe Informationssicherheit	SO 506
Jahrestagung für Geheimschutzbeauftragte der öffentlichen Verwaltung	SO 516
Webinar: Vortragsreihe für den Datenschutz in der Bundesverwaltung	SO 520
Webinar: Wie Sie den Datenschutz nachhaltig im Griff haben und „Datenmüll“ vermeiden!	SO 525
Webinar: Workshopreihe für Beschäftigte im IT-Bereich	SO 560

## Weitere Informationen

### Unsere Homepage

Hier finden Sie Informationen rund um die BAKöV und ihre Aktivitäten - [www.bakoev.bund.de](http://www.bakoev.bund.de)



### Digitalakademie des Bundes



Ihre Plattform zur digitalen Qualifizierung in der Bundesverwaltung

Die Digitalakademie – 2021 gegründet als Teil der Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im heutigen Bundesministerium des Innern und für Heimat – unterstützt die Bundesverwaltung in ihrer digitalen Transformation mit modernsten Qualifizierungsmaßnahmen.

Besuchen Sie die neue Internetseite [www.digitalakademie.bund.de](http://www.digitalakademie.bund.de) oder folgen Sie uns auf Twitter [@DigAkademie](https://twitter.com/DigAkademie)

### IFOS-BUND®

Unser komplettes Fortbildungsangebot mit aktuellen Terminen finden Sie im Interaktiven Fortbildungssystem für die BUNDESverwaltung - IFOS-BUND® - [www.ifosbund.de](http://www.ifosbund.de)



## Weitere Informationen

### Fortbildungsportal der Bundesverwaltung

Das elektronische Lernangebot der BAkÖV

Neben klassischen E-Learning-Programmen werden auch Arbeitshilfen, Selbstlernhefte, Skripte und andere Unterlagen mit Fortbildungsinformationen dort eingestellt.

Erreichbar ist es nur innerhalb der Netze des Bundes -

<https://lernplattform.intranet.bund.de>



### Unsere Newsletter

Kennen Sie bereits unsere Newsletter? Wir informieren Sie über unsere Seminare, Veranstaltungen und Publikationen.

Sie finden die Newsletter auf der Internetseite:

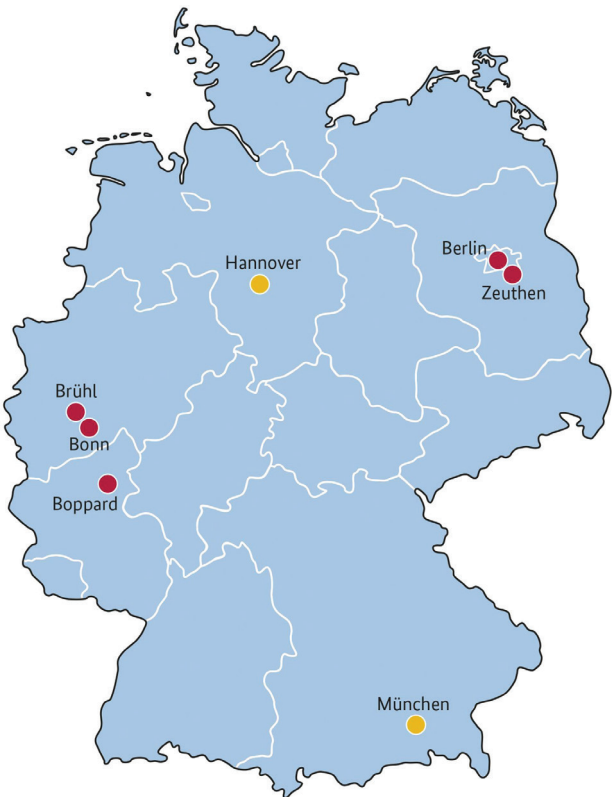
[www.bakoev.bund.de/newsletter](http://www.bakoev.bund.de/newsletter)



## Standorte der BAKöV

Wir führen unsere Fortbildungsveranstaltungen an unserem Hauptsitz in Brühl, in Bonn, in Berlin, im Gästehaus in Zeuthen und in unserem Seminargebäude in Boppard durch.

Hinzu kommen – allerdings in geringerer Anzahl – Seminare in Hannover, Wiesbaden und München (sogenannte dezentrale Veranstaltungen).



Nähere Informationen zu unseren Veranstaltungsorten finden Sie unter:

[www.bakoev.bund.de/veranstaltungsorte](http://www.bakoev.bund.de/veranstaltungsorte)

## Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

### **Präsident**

der Bundesakademie für öffentliche Verwaltung

Dr. Alexander Eisvogel

Tel.: 0228/99629-5800

Mail: [poststelle@bakoev.bund.de](mailto:poststelle@bakoev.bund.de)

### **Lehrgruppe 1**

Grundsatz und Koordinierung

Dr. Monika Rose-Stahl

Tel.: 0228/99629-5000

Mail: [lg1@bakoev.bund.de](mailto:lg1@bakoev.bund.de)

### **Lehrgruppe 2**

Allgemeine Fachfortbildung,

EU- und internationale Kompetenzen

Soraya Babazadeh-Bengel

Tel.: 0228/99629-5200

Mail: [lg2@bakoev.bund.de](mailto:lg2@bakoev.bund.de)

### **Lehrgruppe 3**

Digitalakademie

Dr. Sebastian Gradinger

Tel.: 030/18 401-7755

Mail: [digitalakademie@bakoev.bund.de](mailto:digitalakademie@bakoev.bund.de)

### **Lehrgruppe 4**

Verhaltensorientierte Fortbildung, Personalentwicklung,

Coachingzentrum

Martina Heinzen

Tel.: 0228/99629-5400

Mail: [lg4@bakoev.bund.de](mailto:lg4@bakoev.bund.de)

### **Lehrgruppe 5**

IT- und Organisationskompetenzen; Nachhaltigkeitsbildung

Monika Elschner

Tel.: 0228/99629-5500

Mail: [lg5@bakoev.bund.de](mailto:lg5@bakoev.bund.de)

## Teilnahmebedingungen

### Teilnahmeberechtigung

Teilnahmeberechtigt an Veranstaltungen der BAKöV sind grundsätzlich nur Beschäftigte des Bundes. Ausgenommen sind, da für sie andere spezielle Fortbildungseinrichtungen bestehen, die Bediensteten des Bundesministeriums der Verteidigung und die Vollzugsbeamtinnen und -beamten der Bundespolizei. Sie wie auch Angehörige der mittelbaren Bundesverwaltung und von Verwaltungen außerhalb des Bundes sowie im Einzelfall auch anderer Organisationen können gastweise zugelassen werden. Die dezentralen Veranstaltungen der Leitbehörden Hannover und München sind grundsätzlich den Beschäftigten der Behörden vorbehalten, die dem Fortbündungsverbund mit der jeweiligen Leitbehörde angeschlossen sind.

### Interessenbekundung und Anmeldung

Das Interaktive Fortbildungssystem für die BUNDESverwaltung (IFOS-BUND®) bietet sowohl den Angehörigen der Bundesverwaltung als auch den Fortbildungsverantwortlichen in den Behörden die Möglichkeit, sich webbasiert direkt über das Angebot der BAKöV zu informieren. Anmeldungen für Fortbildungsveranstaltungen können nur durch die meldeberechtigten Behörden – in der Regel durch die jeweiligen Fortbildungsbeauftragten – und nur durch Eingabe in IFOS-BUND® erfolgen. Das Verfahren zur behördeninternen Bedarfsabfrage, Interessenbekundung und Anmeldung von Beschäftigten ist in den einzelnen Behörden unterschiedlich geregelt. Erkundigen Sie sich daher im Zweifel bei der/dem zuständigen Fortbildungsbeauftragten, auf welchem Weg Sie Ihren Teilnahmewunsch abgeben können. Die Schaltfläche „Interesse bekunden“ in IFOS-BUND® ist nicht in jeder Behörde mit einer entsprechenden Funktion hinterlegt. Ein Betätigen der Schaltfläche löst in keinem Fall eine direkte Meldung an die BAKöV aus.

## Veranstaltungsplätze

Die Veranstaltungsplätze werden bedarfsorientiert für die jeweilige Veranstaltung nach Meldeschluss durch die BAKöV vergeben. Bei erhöhtem Bedarf besteht die Möglichkeit – im Rahmen der vorhandenen Ressourcen – Zusatzseminare und gegebenenfalls auch Sonderveranstaltungen für einzelne Behörden mit Unterstützung der BAKöV durchzuführen.

Die meldeberechtigten Behörden werden über die Vergabe der Veranstaltungsplätze für ihren Bereich nach Ablauf des Meldeschlusses (in der Regel 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) unterrichtet.

## Einladung

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an zentralen Veranstaltungen werden direkt von der Geschäftsstelle Fortbildung eingeladen, die im Rahmen der Verwaltungsgemeinschaft BAKöV/HS Bund die administrativen Tätigkeiten wahrnimmt. Bei dezentralen Veranstaltungen erfolgt die Einladung über die jeweiligen Leitbehörden. Mit der Einladung werden ihnen weitere Informationen über Inhalt und Ablauf der Veranstaltung sowie gegebenenfalls die Höhe der Teilnahmegebühr zugeleitet.

## Abordnung

Die Beschäftigten des Bundes werden von den Entsendebehörden abgeordnet. Wegen der Abordnung wird auf das Rundschreiben vom 09. September 1975 (GMBI 1975 S. 717) und auf das Rundschreiben des BMI an die obersten Bundesbehörden vom 15. November 1976 – D III 6 – 222 704 – 6/5 – hingewiesen.

Grundsätzlich dürfen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Veranstaltungen nicht ohne die Zustimmung der BAKöV verlassen oder von ihren Stammdienststellen abberufen werden.

## Teilnahmebescheinigung

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung sowie ggf. eine Bescheinigung über erfolgreich erbrachte Leistungsnachweise mit der Maßgabe, ihrer Dienststelle eine Ablichtung zu übermitteln. Die Teilnahmebescheinigung wird am Ende der Veranstaltung ausgehändigt.

## Kosten

Die Beschäftigten der unmittelbaren Bundesverwaltung - mit Ausnahme der Bediensteten des Bundesministeriums der Verteidigung - nehmen grundsätzlich kostenfrei an den Veranstaltungen der BAKöV teil.

Für alle übrigen Teilnehmerinnen und Teilnehmer berechnet die BAKöV je angebrochenem Veranstaltungstag einen Teilnahmebeitrag in Höhe von:

- 75 € für Bedienstete des Bundesministeriums der Verteidigung,
- 120 € für Bedienstete der mittelbaren Bundesverwaltung sowie
- 120 € für sonstige Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Die BAKöV kann für einzelne Veranstaltungen abweichende Regelungen vorsehen.

## Reisekosten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Die BAKöV trägt grundsätzlich die Reisekosten (Fahrtkosten und Kosten für Unterkunft und Verpflegung) einschließlich des Trennungsgeldes der teilnehmenden Beschäftigten der unmittelbaren Bundesverwaltung, mit Ausnahme der Bediensteten des Bundesministeriums der Verteidigung.

In allen übrigen Fällen trägt die BAKöV keine Reisekosten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Die BAKöV kann für einzelne Veranstaltungen abweichende Regelungen vorsehen.



# Impressum

## **Herausgeberin**

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung  
im Bundesministerium des Innern und Heimat

Willy-Brandt-Str. 1

50321 Brühl

Telefon: 0228/99 6290

Telefax: 0228/99 629 5100

E-Mail: [poststelle@bakoev.bund.de](mailto:poststelle@bakoev.bund.de)

Internet: [www.bakoev.de](http://www.bakoev.de)

[www.ifosbund.de](http://www.ifosbund.de)

## **Redaktion:**

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung

## **Druck:**

MKL Druck GmbH & Co. KG,  
Ostbevern, Nordrhein-Westfalen

## **Gestaltung:**

HS Bund

## **Fotos/Bildnachweis**

iStock/Andrey Suslov (Titelbild)

BAköV

## **Stand:**

September 2022

